

CHÍNH SÁCH HOA HỒNG NHÀ PHÂN PHỐI AI HÀNH CHÍNH

Đơn vị chủ quản: CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP SỐ DIGISO

ĐIỀU 1. ĐỊNH NGHĨA VÀ ĐIỀU KHOẢN CHUNG

1.1. **AI Hành chính:** Là hệ thống phần mềm trí tuệ nhân tạo chuyên biệt cho công tác hành chính, thuộc quyền sở hữu trí tuệ của Công ty TNHH Giải pháp số DIGISO (Sau đây gọi là "Bên Cung Cấp").

1.2. **Nhà phân phối (NPP):** Là mọi cá nhân hoặc tổ chức tham gia giới thiệu, phân phối dịch vụ của AI Hành chính thông qua tài khoản được đăng ký trên hệ thống (Sau đây gọi là "Thành viên").

1.3. **Doanh thu thực tế:** Là số tiền khách hàng đã thanh toán thành công cho các gói dịch vụ của AI Hành chính thông qua sự giới thiệu của NPP (đã trừ các khoản hoàn tiền nếu có).

ĐIỀU 2. CƠ CHẾ PHÂN CẤP VÀ MỨC HOA HỒNG TỰ ĐỘNG

Hệ thống AI Hành chính vận hành theo cơ chế tự động ghi nhận doanh thu và áp dụng mức hoa hồng tương ứng. Thành viên không cần thực hiện thủ tục đăng ký nâng cấp thủ công.

Cấp bậc	Doanh thu thực tế phát sinh/Tháng	Mức Hoa hồng (%)	Ghi chú
Cấp 1	< 10.000.000 VNĐ	10%	Mặc định cho mọi thành viên
Cấp 2	10.000.000 =< 20.000.000 VNĐ	15%	Hệ thống tự động nâng cấp
Cấp 3	20.000.000 = < 50.000.000 VNĐ	20%	Hệ thống tự động nâng cấp
Cấp 4	50.000.000 = < 100.000.000 VNĐ	25%	Hệ thống tự động nâng cấp
Cấp 5	≥ 100.000.000	30%	Hệ thống tự động

	VNĐ		nâng cấp
--	------------	--	----------

Lưu ý: Cấp bậc được tính toán lại dựa trên doanh thu thực tế phát sinh trong từng kỳ tháng dương lịch.

ĐIỀU 3. ĐIỀU KIỆN RÚT TIỀN VÀ XÁC THỰC ĐỊNH DANH (KYC)

3.1. Ngưỡng rút tiền tối thiểu: Thành viên được quyền gửi yêu cầu rút tiền khi số dư hoa hồng khả dụng đạt từ **1.000.000 VNĐ (Một triệu đồng)** trở lên.

3.2. Hồ sơ thanh toán: Khi thực hiện lệnh rút tiền lần đầu, Thành viên có nghĩa vụ cung cấp đầy đủ thông tin sau qua hệ thống:

- Thông tin ngân hàng: Số tài khoản, Tên ngân hàng, Tên chủ tài khoản.
- Hồ sơ định danh: Ảnh chụp 02 mặt Căn cước công dân (CCCD).

3.3. Tính đồng nhất dữ liệu: Tên chủ tài khoản ngân hàng và tên trên CCCD phải trùng khớp hoàn toàn. Hệ thống có quyền từ chối thanh toán nếu phát hiện sai lệch thông tin định danh. Thành viên có thể điều chỉnh thông tin này trên Dashboard và chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu cập nhật.

ĐIỀU 4. NGHĨA VỤ THUẾ VÀ ĐỊNH MỨC CHI TRẢ

4.1. Thuế thu nhập cá nhân (TNCN): Căn cứ quy định pháp luật thuế hiện hành, Bên Cung Cấp thực hiện khấu trừ **10%** trên tổng giá trị hoa hồng mỗi lần chi trả để nộp vào ngân sách nhà nước đối với các khoản thu nhập từ tiền công, tiền thù lao theo diện hoa hồng đại lý/phân phối.

4.2. Số tiền thực nhận: Thành viên thực nhận về tài khoản ngân hàng tương đương **90%** số tiền yêu cầu rút trong lệnh thanh toán.

4.3. Chứng từ thuế: Bên Cung Cấp có trách nhiệm xuất chứng từ khấu trừ thuế TNCN cho Thành viên khi có yêu cầu (để phục vụ việc quyết toán thuế hàng năm).

ĐIỀU 5. THỜI HẠN VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

5.1. Thời hạn xử lý: Trong vòng **01 tuần (07 ngày làm việc)** kể từ ngày hệ thống ghi nhận yêu cầu rút tiền hợp lệ từ Thành viên.

5.2. Phương thức: Chuyển khoản ngân hàng (Bank Transfer) theo thông tin Thành viên

đã cung cấp.

ĐIỀU 6. QUY ĐỊNH CHỐNG BÁN PHÁ GIÁ VÀ BẢO VỆ THƯƠNG HIỆU

6.1. **Giá niêm yết:** Thành viên tuyệt đối không được công bố hoặc bán dịch vụ thấp hơn giá bán lẻ niêm yết chính thức của AI Hành chính trên mọi nền tảng (Website, Mạng xã hội, báo giá trực tiếp).

6.2. Xử lý vi phạm:

- Vi phạm lần 1: Hệ thống gửi thông báo nhắc nhở và tạm dừng quyền rút tiền trong 15 ngày.
- Vi phạm lần 2 hoặc gây hậu quả nghiêm trọng: Hệ thống tự động chấm dứt tư cách Nhà phân phối, hủy bỏ toàn bộ số dư hoa hồng hiện có và khóa tài khoản vĩnh viễn.

ĐIỀU 7. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

7.1. Chính sách này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

7.2. Công ty TNHH Giải pháp số DIGISO bảo lưu quyền điều chỉnh các thông số về ngưỡng doanh thu và mức hoa hồng phù hợp với biến động thị trường, nhưng phải thông báo trước cho Thành viên thông qua hệ thống hoặc email tối thiểu 07 ngày trước khi áp dụng.

ĐẠI DIỆN CÔNG TY TNHH GIẢI PHÁP SỐ DIGISO

(Đã ký)